

# **ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

- ÖĞRETMEN TANITIM SAYFASI
- İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ
- YILLIK İŞ GÜNÜ ÇALIŞMA TAKVİMİ
- HAFTALIK DERS PROGRAMI
- YAZILI TARİHLERİ
- İLÇE ZÜMRESİ
- OKUL ZÜMRESİ
- YILLIK PLAN
- GÜNLÜK PLAN
- PROJE DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

## **SOSYAL KULÜP DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

- ÖĞRETMEN VE KULÜP TANITIM SAYFASI
- İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ
- KULÜP ÖĞRENCİ LİSTESİ
- SOSYAL KULÜPLE İLGİLİ YÖNETMELİK
- KULÜP TÜZÜĞÜ
- KULÜP ÖĞRENCİ DAĞILIMININ TÜZÜKTE BELİRTİLMESİ
- KULÜP YILLIK ÇALIŞMA PLANI
- KULÜP TOPLANTI TUTANAĞI (HER AY İÇİN AYRI TUTANAK)
- KULÜP BÜTÇESİ
- TOPLUM HİZMETİ YILLIK PLANI
- KULÜP ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV DAĞILIM ÇİZELGELESİ
- SOSYAL KULÜPLER YÖNETMELİĞİNİN EKLERİNDE YER ALAN EK-4, EK-5, EK-6, EK-7, EK-8, EK-10 VE EK-11'DEKİ EVRAKLARLA İLGİLİ İŞLEMLERİ YAPILMASI, EVRAKLARIN DOSYALANMASI
- PANOYA ASILAN ŞİİR, YAZI, RESİM VB. EVRAKLARIN DOSYALANMASI

# **SINIF REHBER ÖĞRETMEN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

- ÖĞRETMEN VE SINIF TANITIM SAYFASI
- İSTİKLAL MARŞI, GENÇLİĞE HİTABE, TÜRK BAYRAĞI, ATATÜRK PORTRESİ
- ÖĞRENCİ TANIMA FORMLARI (HER ÖĞRENCİ İÇİN 1'ER POŞET DOSYA AÇILACAK)
- SINIF ÖĞRENCİ LİSTESİ
- SINIF OTURMA PLANI
- SINIF PROJE DAĞILIMI
- SINIF KULÜP DAĞILIMI
- SINIF DEMİRBAŞ LİSTESİ
- YILLIK REHBERLİK ÇALIŞMA PLANI
- REHBERLİK ETKİNLİKLERİNİN HER HAFTA REHBERLİK SAATİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ (REHBERLİK ETKİNLİKLERİ REHBER ÖĞRETMENDEN TEMİN EDİLECEKTİR.
- AYLIK ÇALIŞMA RAPORU (1 NÜSHASI HER AY SONUNDA REHBER ÖĞRETMENE TESLİM EDİLECEK)
- DÖNEM SONU ÇALIŞMA RAPORU
- YIL SONU ÇALIŞMA RAPORU
- VELİ TELEFON LİSTESİ
- VELİ TOPLANTISI TUTANAKLARI (DİLEKÇE, TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR, İMZA SİRKÜSÜ VB.)
- SINIF ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ (DÖNEM SONLARINDA DOSYALANACAK)
- SINIFIN TAKDİR- TEŞEKKÜR LİSTESİ (DÖNEM SONLARINDA DOSYALANACAK)
- SINIF BAŞARI DURUMU (TEK SAYFADA,DÖNEM SONLARINDA DOSYALANACAK)

**SOSYAL KULÜP VE REHBERLİK DOSYALARININ KLASÖR  
İÇİNDE, ÖĞRETMEN DOSYALARININ DA KLASÖR VEYA  
YAPRAKLI POŞET DOSYALARDA YUKARIDAKİ EVRAKLARI  
İÇERECEK ŞEKİLDE HAZIRLANMASI ÖNEMLE RİCA OLUNUR.**